

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено Научно-методическим
советом Института протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
Б1.В.ОД.19**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Взаимодействие государственного и муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по направлению
подготовки (одобрен Ученым советом
Протокол № 05/19 от 29 октября 2019г.)

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Межведомственное взаимодействие государственных органов» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

Автор программы
д.ю.н., профессор

Назаренко Дмитрий Александрович

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 43 ВГ6/17

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	15
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	16
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	17
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие государственных органов» способствует формированию профессиональной ПК-17 - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Целью освоения дисциплины «Межведомственное взаимодействие государственных органов» является: формирование систематизированных знаний о межведомственном взаимодействии. Задачи: развитие навыков анализа и критического мышления; развитие навыков применения межведомственного взаимодействия через проектно-исследовательскую деятельность, формирование навыков оценки применения опыта межведомственного взаимодействия.

Задачами освоения дисциплины «Межведомственное взаимодействие государственных органов» являются:

1. Ознакомить с основными понятиями дисциплины, раскрывающими сущность межведомственного взаимодействия в проектировании образовательной среды.
2. Обучить способам организации межведомственного взаимодействия.
3. Развивать готовность исследовать, проектировать, организовывать и анализировать инновационные формы и методы межведомственного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие государственных органов» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части Б1.В.ОД.19 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплиной «Правоведение», «Национальная государственная политика», «Гражданское право» «Экономика и управление государственным и муниципальным имуществом». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Межведомственное взаимодействие государственных органов» является обязательной дисциплиной вариативной части Б1.В.ОД.19 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Взаимодействие государственного и муниципального уровня управления», «Социальный маркетинг в сфере государственного управления» и др.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-17

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Семестры				
		5	6	7	8	
1	Технологии кадрового менеджмента		+			
	Кадровые стратегии в государственных учреждениях		+			
2	Взаимодействие государственного и муниципального уровня управления	+				
3	Взаимодействие ветвей государственной власти на региональном уровне		+			
4	Преддипломная практика				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Понятие, сущность государства, межведомственный запрос, межведомственное информационное взаимодействие, правомерность, открытость, доступность.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Межведомственное взаимодействие государственных органов» являются знания, умения применять основы правовых знаний, характеризующие пороговый, базовый уровни формирования компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции её части		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	Знать: З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; Уметь: У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. Владеть: В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – Соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций	
			ОК 4	ПК 4
1	Раздел 1. Нормативно-правовая база осуществления межведомственного взаимодействия	20/15	+	+
2	Раздел 2. Варианты организации межведомственного взаимодействия	32/24	+	+
3	Раздел 3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	20/15	+	+
4	Экзамен	2/1,5	+	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр. часов
Всего зачетных единиц	
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	144/108
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	72/40,5
по видам учебных занятий:	
занятий лекционного типа	26/19,5
занятия семинарского типа	40/30
промежуточной аттестации	6/ 4,5
самостоятельная работа обучающихся:	72/ 40,5
подготовка семинарским занятиям	58/ 43,5
курсовое проектирование	10/ 7,5
подготовка к зачету с оценкой	2/1,5

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)				Вид контроля
				Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
Раздел 1. Нормативно-правовая база осуществления межведомственного взаимодействия	5	18-19	20	8	12		24	Входной контроль Текущий контроль
Раздел 2. Варианты организации межведомственного взаимодействия	5	20-27	32	8	12		24	Текущий контроль
Раздел 3. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	5	30-34	20	10	16		24	Текущий контроль
Подготовка к экзамену		37	0	0	0		18	
Всего	2		72	26	40		72	
Экзамен								Промежуточная аттестация

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Раздел 1. Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	Возникновение потребности в изучении государственного управления. Теории и школы, изучающие государственное управление. Цели изучения. Методология и методы изучения. Понятие управления. Субъект, объект управления. Виды управления. Системность управления.	2	Вступительная лекция	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
2	Раздел 1. Тема 1.2 Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как субъекты РФ. Особенности форм правления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
3	Раздел 1. Тема 1.3 Территориальная организация государственного управления	Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как субъекты РФ. Особенности форм правления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации.	2	Лекция «обратной связи»	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
4	Раздел 2 Тема 2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	Принцип разделения власти в государственном управлении. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

		функций, критерии необходимости и рациональности.				
5	Раздел 2 Тема 2.1. Иные органы государственной власти РФ	Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Реформа прокуратуры. Генеральный Прокурор РФ. Специализированные прокуратуры. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура Российской Федерации	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
6	Раздел 2. Тема 2.2. Институт президентства в РФ	Порядок избрания Президента РФ. Разделение властей. Формальные и неформальные механизмы осуществления президентской власти. Правовые и политические аспекты распределения полномочий между Президентом и Правительством России.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
7	Раздел 2. Тема 2.3. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации	Правовые и политические аспекты российского парламентаризма. Государственная Дума: полномочия, структура, состав. Основные характеристики законодательного процесса. Роль Государственной Думы в российской политике. Совет Федерации: характер формирования и механизм функционирования. Проблемы взаимоотношений палат парламента. Органы парламентского контроля.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
8	Раздел 2. Тема 2.4. Законодательная, исполнительная и судебная власть.	История формирования судебно-правовой системы в России. Основные органы судебной власти РФ. Общие проблемы судебно - правовой реформы. Новые возможности судебно - правовой системы России. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции РФ. Военные суды. Мировые судьи. Суды с участием присяжных. Специализированные суды в РФ.	2	Лекция «обратной связи»	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
9	Раздел 2. Тема 2.5. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Понятия властной вертикали. Федерализм как принцип организации государственной власти. Статус субъектов федерации: симметричные и ассиметричные федерации. Региональное управление в системе государственного управления. Особенности взаимодействия центра и регионов. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

10	Раздел 2. Тема 2.6. Роль государственных служащих в механизме российского государства	Государственная служба как институт государственного управления. Понятие государственной службы. Структура и организационно-правовые основы государственной службы. Особенности государственной гражданской службы. Партийно-политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
11	Раздел 3. Тема 3.1. Эффективность государственного управления	Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
12	Раздел 3. Тема 3.2. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. Дуализм местного самоуправления.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
13	Раздел 3. Тема 3.3. Муниципальное образование как объект управления	Территориальная организация местного самоуправления. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.	2	Лекция-информация	Устный опрос	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
Всего			26			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Раздел 1. Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации
2	Раздел 1. Тема 1.2 Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
3	Раздел 1. Тема 1.3 Территориальная организация государственного управления	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.
4	Раздел 2 Тема 2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации
5	Раздел 2 Тема 2.1. Иные органы государственной власти РФ	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
6	Раздел 2. Тема 2.2. Институт президентства в РФ	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.
7	Раздел 2. Тема 2.3. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации
8	Раздел 2. Тема 2.4. Законодательная,	4	Семинар-развернутая	дискуссия	З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

	исполнительная и судебная власть.		беседа		Российской Федерации;
9	Раздел 2. Тема 2.5. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.
10	Раздел 2. Тема 2.6. Роль государственных служащих в механизме российского государства	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации
11	Раздел 3. Тема 3.1. Эффективность государственного управления	4	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
12	Раздел 3. Тема 3.2. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.
13	Раздел 3. Тема 3.3. Муниципальное образование как объект управления	2	Семинар-развернутая беседа	дискуссия	В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации
	Всего	40			

4.3.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
1	Раздел 1. Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	Возникновение потребности в изучении государственного управления. Теории и школы, изучающие государственное управление. Цели изучения. Методология и методы изучения. Понятие управления. Субъект, объект управления. Виды управления. Системность управления.	4
2	Раздел 1. Тема 1.2 Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как субъекты РФ. Особенности форм правления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации.	6
3	Раздел 1. Тема 1.3 Территориальная организация государственного управления	Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как	4

		субъекты РФ. Особенности форм правления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации.	
4	Раздел 2 Тема 2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	Принцип разделения власти в государственном управлении. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.	6
5	Раздел 2 Тема 2.1. Иные органы государственной власти РФ	Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Реформа прокуратуры. Генеральный Прокурор РФ. Специализированные прокуратуры. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура Российской Федерации	6
6	Раздел 2. Тема 2.2. Институт президентства в РФ	Порядок избрания Президента РФ. Разделение властей. Формальные и неформальные механизмы осуществления президентской власти. Правовые и политические аспекты распределения полномочий между Президентом и Правительством России.	6
7	Раздел 2. Тема 2.3. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации.	Правовые и политические аспекты российского парламентаризма. Государственная Дума: полномочия, структура, состав. Основные характеристики законодательного процесса. Роль Государственной Думы в российской политике. Совет Федерации: характер формирования и механизм функционирования. Проблемы взаимоотношений палат парламента. Органы парламентского контроля:	6
8	Раздел 2. Тема 2.4..Законодательная, исполнительная и судебная власть.	История формирования судебно-правовой системы в России. Основные органы судебной власти РФ. Общие проблемы судебно - правовой реформы. Новые возможности судебно - правовой системы России. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции РФ. Военные суды. Мировые судьи. Суды с участием присяжных. Специализированные суды в РФ.	4
9	Раздел 2. Тема 2.5. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	Понятия властной вертикали. Федерализм как принцип организации государственной власти. Статус субъектов федерации: симметричные и ассиметричные федерации. Региональное управление в системе государственного управления. Особенности взаимодействия центра и регионов. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий.	6
10	Раздел 2. Тема 2.6. Роль государственных служащих в механизме российского государства	Государственная служба как институт государственного управления. Понятие государственной службы. Структура и организационно-правовые основы государственной службы. Особенности государственной гражданской службы. Партийно-политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего.	4
11	Раздел 3. Тема 3.1. Эффективность государственного управления	Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей	4

		практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).	
12	Раздел 3. Тема 3.2. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. Дуализм местного самоуправления.	2
13	Раздел 3. Тема 3.3. Муниципальное образование как объект управления	Территориальная организация местного самоуправления. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.	2
	Выполнение курсовой работы		10
	Подготовка к экзамену		2
	ИТОГО:		72

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Межведомственное взаимодействие государственных органов» используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (лицензии Microsoft Open License (Value) Academic)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C 200323-080435-420-499)
4. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

5.4. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс» (договор № ИП 20-92)

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru> Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html>

Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- <http://fom.ru/>

База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература:

Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643. – Текст: электронный.

Корпоративное право / отв. ред. И.С. Шиткина; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва: Статут, 2018. – 736 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-6041528-7-4. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

Иванова, М. Органы местного самоуправления / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485634>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1884-2. – Текст: электронный.

Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление:/ Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования

РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст : электронный.

Инновации в государственном и муниципальном управлении / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>– Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.

3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программой не предусмотрены.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекторного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6. GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Межведомственное взаимодействие
государственных органов
Б1.В.ОД.19

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
Б1.В.ОД.19**

По направлению подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность программы	Взаимодействие государственного и муниципального управления
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

6.1. Оценочные средства для оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Межведомственное взаимодействие государственных органов».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности части компетенции обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Межведомственное взаимодействие государственных органов».

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: контроль и измерение. Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестирования, дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету с оценкой.

6.1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Знать:

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость муниципального управления;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

Уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) и муниципальных структур;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления;
- применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.

Владеть:

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;
- навыками оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки;
- навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации;
- навыками проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме.

Раздел дисциплины	Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства			
		Код	Содержание компетенции		входной	текущий	рубежный	промежуточный
Раздел 1	Раздел 1. Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации	ВК-1			В-2
	Раздел 1. Тема 1.2 Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации				
	Раздел 1. Тема 1.3 Территориальная организация государственного управления	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной				

				<p>деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
	<p>Раздел 2 Тема 2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	<p>З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
Раздел 2	<p>Раздел 2 Тема 2.1. Иные органы государственной власти РФ</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	<p>З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
	<p>Раздел 2. Тема 2.2. Институт президентства в РФ</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	<p>З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей</p>				

				<p>профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
	<p>Раздел 2. Тема 2.3. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	<p>3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
	<p>Раздел 2. Тема 2.4. Законодательная, исполнительная и судебная власть.</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.</p>	<p>3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.</p> <p>В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации</p>				
Раздел 3	<p>Раздел 2. Тема 2.6. Роль государственных служащих в механизме российского</p>	ПК-17	<p>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с</p>	<p>3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>У.1 - применять знания в области политико-</p>				

	государства		другими исполнителями.	административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации				
	Раздел 3. Тема 3.1. Эффективность государственного управления	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации				
	Раздел 3. Тема 3.2. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;				
	Раздел 3. Тема 3.3. Муниципальное образование как объект управления	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	3.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и				

				явлений политико-административной жизни в Российской Федерации				
	Раздел 1. Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	З.1 - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; У.1 - применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали. В-1 - навыками применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации				

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Оценочные средства для входного контроля успеваемости

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплин политологического цикла.

1. Государство Г. объединяет в себе несколько штатов, имеющих свои парламенты, правительство и законодательство. В Г. периодически проводятся свободные выборы в парламент государства, который формирует правительство из представителей победивших политических партий. Депутаты парламента избирают президента, выполняющего представительные функции.

Выберите в приведенном ниже списке характеристики формы государства и запишите буквы под которыми они указаны:

- 1) Президентская республика;
- 2) Унитарное государство;
- 3) Демократическое государство;
- 4) Парламентская республика;
- 5) Авторитарное правление;
- 6) Федеративное государство

Ответ _____

2. Главный вопрос политики:

1. как применять силу;
2. вопрос общественного порядка;
3. вопрос государственной власти, её завоевания, удержания и использования;
4. отношения между членами правящего класса;
5. социальная справедливость, общественное благо;
6. эффективное управление экономикой.

3. Из суждений А и Б верно:

- 1) только А 2) только Б 3) и А, и Б 4) ни А, ни Б

А. Власть – это возможность разрабатывать предложения, направленные на развитие экономики, социальной сферы, культуры, предлагать рекомендации по совершенствованию различных видов деятельности людей.

Б. Власть – это способность, право или возможность распоряжаться кем-либо или чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей.

4. Закончите высказывание: _____ - это совокупность способов и средств осуществления власти в данном государстве.

5. В зависимости от участия в осуществлении власти политические партии подразделяются на:

1. правящие и оппозиционные;
2. легальные и нелегальные;
3. оппозиционные и нелегальные;
4. правящие и нелегальные.
6. Особая роль государства в политической системе определяется тем, что оно:
 1. отражает разнообразные социальные интересы;
 2. обладает исключительным правом издавать законы и творить правосудие;
 3. разрабатывает определенную политику;
 4. имеет органы управления.

Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Демонстрационный вариант теста по теме «Судебная власть РФ»:

1. Правосудие в РФ может осуществляться:

1. органами местного самоуправления;
2. народом;
3. только судом;
4. органами государственной власти;
5. Президентом РФ

2. К федеральным судам РФ относятся следующие суды:

1. Конституционный суд субъекта
2. верховный суд республики
3. областные суды
4. арбитражные суды субъектов РФ
5. мировые судьи
6. Конституционный Суд РФ.

3. Высшим судебным органом РФ по гражданским, административным, уголовным и иным делам является:

1. Конституционный суд РФ;
2. Верховный суд РФ;
3. Высший арбитражный суд РФ;
4. Совет Безопасности РФ.

4. Какие специализированные суды действуют в РФ? (развернуто ответить на вопрос, что такое специализированные суды, какие есть в других странах, если есть в РФ, какие)

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается специфика государственного управления?
2. Элементы в форме государства. Охарактеризуйте современную Россию с этой точки зрения.
3. Определите правовой статус и место в системе государственного управления Президента РФ.
4. Полномочия Президента РФ.
5. Правовой статус и место в системе государственного управления законодательных органов власти: федеральный и региональный уровень.
6. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
7. Законодательное Собрание структура, полномочия.
8. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
10. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?

11. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
12. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
13. Органы исполнительной власти: систем и задачи.
14. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?
15. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
16. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
17. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?
18. Охарактеризуйте предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации.
19. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
20. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
21. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
22. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
24. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
25. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?
26. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
27. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
28. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
29. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
30. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
31. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
32. Дайте определение понятию «конфликт интересов».
33. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
34. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
35. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство».
36. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
37. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
38. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
39. Каким федеральным законом регламентируется в Российской Федерации заключение концессионного соглашения?
40. Охарактеризуйте систему управления ГЧП в России.
41. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации.

42. Понятие “местное самоуправление” и его содержание.
43. Модели местного самоуправления
44. Принципы организации местного самоуправления
45. Структура органов местного самоуправления.
46. Классификация органов местного самоуправления
47. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
48. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
49. Выборы органов местного самоуправления.
50. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
51. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
52. Конституция РФ об организации местного самоуправления.
53. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
54. Компетенция местного самоуправления в РФ.
55. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
56. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
57. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления
58. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
59. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
60. Муниципальные услуги. Способы организации муниципальных услуг.
61. Основы организации муниципальной службы.
62. Организация управления муниципальной собственностью.
63. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
64. Местный бюджет. Расходы бюджета, основания расходования бюджетных средств.
65. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

Примерные темы курсовых работ.

1. Основные направления совершенствования российского федерализма.
2. Актуальные вопросы использования информационных технологий во взаимоотношениях органов государственной власти и населения.
3. Механизмы взаимодействия органов федеральной и региональной власти в Российской Федерации.
4. Актуальные вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной власти в регионе
5. Развитие государственно-частного партнерства в Архангельской области: достижения и проблемы.
6. Организация диалога государственных органов и бизнеса.
7. Государство и НКО: вопросы взаимодействия.
8. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Представительный орган в системе местного самоуправления; статус, полномочия, организация работы.
10. Порядок и практика взаимодействия таможенных и других органов и организаций в сфере таможенно-тарифного регулирования.
11. Контроль в системе государственного управления: виды, субъекты, принципы, критерии, технологии.

12. Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы, перспективы реформирования.

13. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам. Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

14. Государственно — административное управление как система, ее структурные компоненты.

15. Организационно - правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.

16. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.

17. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.

Примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену:

1. Системные основания и характеристики государственного управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Уровни государственного управления. Ветви власти.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
5. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
6. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
7. Типы режимов и организации власти.
8. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
9. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
10. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
11. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
12. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
14. Природа исполнительной власти и ее формы.
15. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
16. Функции и структура органов законодательной власти.
17. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
18. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.

19. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
20. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
21. Федеральные органы государственного власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
22. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
23. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Исполнительная власть в Российской Федерации.
26. Институт Президента и Администрация Президента Российской Федерации.
27. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
28. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
29. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
30. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
31. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
32. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
33. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
34. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
35. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
36. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
37. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
38. Современные тенденции трансформации государственного политикотерриториального устройства.
39. Государственное регулирование экономики.
40. Управление социальной сферой.
41. Управление конфликтными ситуациями.
42. Экологическая политика.
43. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
44. Основные модели органов местного самоуправления.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его существенные признаки.

46. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
47. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
48. Территориальные основы местного самоуправления.
49. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
50. Модели органов местного самоуправления.
51. Система органов местного самоуправления.
52. Экономические основы местного самоуправления.
53. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
54. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
55. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
56. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
57. Особенности муниципальной службы.
58. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
59. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
60. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
61. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
62. Административная реформа в Российской Федерации.
63. Местный бюджет: доходная часть.
64. Местный бюджет: расходная часть.
65. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
66. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
67. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.